



Centre de formation  
du Richelieu

## RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

<p>No de la résolution ou annotation</p>	<p>PROVINCE DE QUÉBEC COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES CENTRE DE FORMATION DU RICHELIEU</p> <p>Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue à 16 h le 11 décembre 2018, au Centre de formation du Richelieu.</p> <p><b>ÉTAIENT PRÉSENTS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Suzanne Barrière, directrice du centre</li><li>— Jean-François Blais, technicien en travail social</li><li>— Marc-André Blais, représentant du personnel professionnel</li><li>— Élyse Brodeur-Nadeau, représentante du personnel enseignant</li><li>— Élane Lussier, représentante des groupes communautaires et socio-économiques</li><li>— Caroline Marcil, représentant du personnel enseignant</li><li>— Éric Petit, représentant du personnel enseignant</li><li>— Camille St-Yves-Quimper, représentante des élèves</li><li>— Daniel Vermeersch, représentant des groupes communautaires et socio-économiques</li></ul> <p><b>ABSENTS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Isabelle Plante, substitut du représentant du personnel de soutien</li><li>— Alexis Provost, représentant des élèves</li><li>— Christiane Thibault, représentante des entreprises</li></ul> <p><b>OUVERTURE DE LA SÉANCE À 16 h 05</b></p> <p>Suzanne Barrière accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance.</p> <p><b>1. MOT DE LA PRÉSIDENTE</b></p> <p>Élane Lussier souhaite la bienvenue à tous les membres présents et profite de l'occasion pour leur transmettre ses meilleurs vœux pour de joyeuses fêtes</p> <p><b>2. MOT DE LA DIRECTRICE</b></p> <p>Suzanne Barrière souhaite la bienvenue à tous les membres et nous souligne que ce soir, Chantale Fortin nous présentera les bilans de l'année scolaire 2017-2018.</p>
--	--

	<p><b>3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b></p> <p>Élaine Lussier nous fait la lecture de l'ordre du jour.</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR Élyse Brodeur-Nadeau que l'ordre du jour de la séance soit adopté tel quel.</p> <p>La proposition est appuyée par Marc-André Blais.</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p><b>4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 29 OCTOBRE 2018</b></p> <p><b>CORRECTIONS :</b></p> <p><b>Point 6 : Suivi au procès-verbal du 20 juin 2018</b>  - <b>Budget</b>  À la fin du dernier paragraphe, remplacer « membres du comité pédagogique » par « membres du comité TIC ».</p> <p><b>Point 8 - second paragraphe</b>  <b>DOIT SE LIRE :</b>  « D'ici à la prochaine journée pédagogique du 15 février, l'équipe travaillera à l'établissement du contexte pour le projet éducatif. À partir de ce contexte, l'assemblée générale déterminera les principaux enjeux puis identifieront, d'ici la fin de l'année, les objectifs, les cibles et les moyens de notre projet éducatif.</p> <p><b>Point 9.2 - Équipe de gestion</b>  <b>DOIT SE LIRE :</b>  « À la suite du départ de Gilles Verret, Donia Salehabadi est devenue responsable du point de service de Saint-Bruno. Chantale Fortin reprendra la responsabilité du service de soir à compter du 1er décembre tout en conservant tout le service des groupes de francisation, Nathalie Bélanger sera responsable du point de service de McMasterville ainsi que de tous les points de service offrant de l'insertion sociale. Alexandre Bélisle est le nouveau directeur adjoint responsable du point de service de Varennes et du développement pour la formation générale avec les partenaires externes. »</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR Jean-François Blais, que le procès-verbal de l'assemblée du 29 octobre 2018 soit adopté avec les corrections ci-dessus.</p> <p>La proposition est appuyée par Caroline Marcil</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p>
<p>CÉ-18-19-07</p>	<p><b>5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 29 OCTOBRE 2018</b></p> <p>— <b>5.1 Règles de régie interne</b></p> <p>Une mise à jour du document devra être faite pour, entre autres, remplacer <i>Directrice</i> par <i>Direction</i>. Quant à l'usage du masculin ou du féminin, nous parlerons dorénavant de <i>présidence</i>.</p>

<p>CÉ-18-19-09</p>	<p>IL EST PROPOSÉ par Daniel Vermeersch, qu’au point 2.6 des règles de régie interne, il soit précisé que « le secrétariat est assuré par la secrétaire du Centre et que la trésorerie est assurée par la direction du Centre ».</p> <p>La proposition est appuyée par Éric Petit</p> <p>ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ</p> <p><b>6. CAMPAGNE PUBLICITAIRE</b></p> <p>L’agente de développement, Sara Caradec, nous fait une présentation des différentes campagnes et plateformes publicitaires et des différents outils de promotions mis en place en 2018.</p> <p><b>7. PROJET DE CALENDRIER SCOLAIRE 2019-2020</b></p> <p>Suzanne Barrière nous apporte quelques précisions sur les critères servant à établir le calendrier scolaire. Quelques informations étant toujours inconnues à ce jour, des changements seront éventuellement apportés en cours d’année scolaire.</p> <p>IL EST PROPOSÉE par Marc-André Blais que le calendrier pour l’année scolaire 2019-2020 soit adopté tel que soumis;</p> <p>La proposition est appuyée par Élyse Brodeur-Nadeau.</p>
<p>CÉ-18-19-10</p>	<p>ADOPEE À L’UNANIMITÉ</p> <p><b>8. RAPPORT ANNUEL DU CONSEIL D’ÉTABLISSEMENT</b></p> <p>IL EST PROPOSÉ par Élyse Brodeur-Nadeau que le rapport annuel 2017-2018 du Conseil d’établissement soit adopté après la correction des quelques coquilles contenues dans le document.</p> <p>La proposition est appuyée par Jean-François Blais</p>
<p>CÉ-18-19-11</p>	<p>ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ</p> <p><b>9. RAPPORT ANNUEL DU CFR</b></p> <p>Chantale Fortin nous présente les grandes lignes et les faits saillants qui ont marqué l’année scolaire 2017-2018 au CFR.</p> <p>Les membres du Conseil d’établissement tiennent à souligner et à féliciter l’équipe du CFR pour tout le travail accompli.</p> <p><b>10. ACTIVITÉS ÉTUDIANTES</b></p> <p><b>10.1. Activités réalisées</b></p>

<p>CÉ-18-19-12</p>	<p>Jean-François Blais nous fait une lecture rapide des activités qui ont été réalisées depuis le début de l'année scolaire.</p> <p>Daniel Vermeersch souligne la problématique créée par les ateliers « Mes finances – mes choix », lesquels sont commandités par les Caisses Desjardins.</p> <p><b>10.2. Activités à venir</b></p> <p>Jean-François Blais nous fait la présentation des activités à venir en y apportant quelques commentaires.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Marc-André Blais que les activités étudiantes réalisées et à venir soient adoptées telles que présentées.</p> <p>La proposition est appuyée par Élyse Brodeur-Nadeau</p> <p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p><b>11. AUTRES SUJETS :</b></p> <p><b>11.1.</b> Camille St-Yves-Quimper aimerait que plus de sujets plus sérieux et variés soient abordés lors des différentes activités parascolaires, citant comme exemple : Environnement, enjeux sociaux, zéro déchets.</p> <p><b>12. PAROLE AU PUBLIC</b></p> <p>AUCUNE PRÉSENCE</p> <p><b>13. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE</b></p> <p>Un sondage par courriel sera fait au début de l'année 2019 afin d'établir la date de la prochaine rencontre qui aura possiblement lieu au mois de mars.</p> <p><b>14. LEVÉE DE LA RENCONTRE : 18 h 10.</b></p> <p>Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, IL EST PROPOSÉ par Caroline Marcil que la séance soit levée.</p> <p>La proposition est appuyée par Daniel Vermeersch.</p>
<p>CÉ-18-19-13</p>	<p>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> <p>_____</p> <p><b>Élaine Lussier, présidente</b></p> <p>_____</p> <p><b>Suzanne Barrière, directrice</b></p>